



Die Fachhochschule Kärnten bietet in den Bereichen Technik, Wirtschaft, Gesundheit und Soziales vielfältige Studienangebote. Gemeinsames Merkmal aller Bereiche ist die praxisnahe und anwendungsorientierte Ausrichtung von Lehre und Forschung sowie die enge Kooperation zwischen Öffentlichen Einrichtungen, Wirtschaft und Wissenschaft. Allgemeine Informationen zu unseren Studienangeboten, den Forschungsaktivitäten und zur Organisation der Hochschule finden Sie auf unserer Homepage [www.fh-kaernten.at](http://www.fh-kaernten.at).



## Die Fachhochschule Kärnten ist auf der Suche nach DIR!

### Lehre als Bürokaufmann\*frau (m/w/d) im Weiterbildungszentrum (WBZ) der FH Kärnten

PERSONAL

#### Was erwartet Dich bei uns?

- Eine hervorragende Ausbildung mit der Möglichkeit zur Lehre mit Matura
- Du erhältst eine professionelle Ausbildung mit persönlicher Betreuung
- Du durchläufst mehrere Abteilungen an der FH Kärnten, um ein breites Spektrum an Tätigkeiten kennenzulernen
- Du darfst auch Verantwortung übernehmen und kannst das Erlernte rasch anwenden und umsetzen
- Du verbreitest ein digitales Mindset und scheust Dich nicht vor neuen Medien oder Tools!

#### Was wird Dein Aufgabenbereich sein?

- Mit allgemeinen Bürotätigkeiten setzt Du Dich gerne auseinander, wie z.B. digitaler Schriftverkehr, Büromaterial beschaffen, Termine koordinieren - dadurch lernst du den gesamten Ablauf eines Office Managements kennen
- Du unterstützt Deine\*n Vorgesetzte\*n bei der Vorbereitung von unterschiedlichen Agenden und das Organisieren und Lernen von Neuem bereitet dir Freude?
- Mitarbeit bei der Erledigung der Post, Ablage, Evidenzen, Formularen, Schreiben von Briefen, etc.
- Korrespondenz sowie der Umgang mit Kund\*innen und anderen Stakeholdern
- Administrative Arbeiten mit Hilfe der verschiedenen IT-Anwenderprogramme
- Weiters arbeitest du auch im Bereich der Studienadministration mit und lernst damit alle Bereiche der Administration, Beratung und Support von Studierenden kennen

#### Was wünschen wir uns von Dir?

- Du bist interessiert an einer Lehre in der Verwaltung und sehr hoch motiviert auch Deine Matura zu machen
- Zu deinen Stärken zählen Offenheit, Teamgeist und Freundlichkeit
- Du punktest mit einem gepflegten Auftreten und einer guten Ausdrucksweise
- Deine positive Ausstrahlung erkennt man schon von weitem
- Du hast ein positives Zeugnis der achten Schulstufe und zu Beginn der Lehre einen positiven Pflichtschulabschluss
- Das Arbeiten mit Microsoft Office oder sozialen Medien ist womöglich ein Steckpferd von Dir?
- Sprachkenntnisse in Deutsch (C1, W/S) bzw. Englisch (B2, W/S) erwarten wir von dir

## Unser Angebot

Die Fachhochschule Kärnten schätzt die Motivation und das große Engagement Ihrer Mitarbeiter\*innen und bietet familienfreundliche Rahmenbedingungen. Wir unterstützen mit einem vielfältigen Weiterbildungsprogramm und fördern individuelle Maßnahmen.

Wir bieten ein attraktives Arbeitsumfeld, moderne IKT-Ausstattung und einen krisensicheren Arbeitsplatz. Die Gesundheitsförderung, das vielfältige Sportangebot und das kollegiale Miteinander haben an unserer Hochschule einen besonderen Stellenwert.

**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit (40 Stunden)

**Befristung:** für die Dauer der Lehrzeit

**Beginn:** ehestmöglich nach Vereinbarung

**Einsatzort:** Campus Feldkirchen, Hauptplatz 12, 9560 Feldkirchen

**Lehrlingsentschädigung (brutto\* pro Monat):**

1. Lehrjahr EUR 693,- | 2. Lehrjahr EUR 875,- | 3. Lehrjahr EUR 1.082,- | 4. Lehrjahr EUR 1.393,-

\*brutto = Wert VOR Abzug der Abgaben (Versicherungen, Steuern)

Bewerbungsfrist: 08.05.2022

## Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann zeig uns doch, was noch so alles in dir steckt und lade deine aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen über unsere Homepage unter [www.fh-kaernten.at/jobs](http://www.fh-kaernten.at/jobs) hoch.

## Welche Unterlagen benötigen wir von Dir?

- Motivationsschreiben - Was motiviert Dich, Dich für die Lehrstelle zu bewerben?
- Lebenslauf inkl. eines aktuellen Fotos
- Zeugnis der achten Schulstufe
- Halbjahreszeugnis der neunten Schulstufe
- Gültige Kopie des Reisepasses oder Personalausweises

## Bitte beachte:

- Ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren kann leider nicht gewährt werden.
- Bewerbungen, die bis zum Bewerbungsende nicht vollständig eingereicht werden, können im Auswahlverfahren leider nicht berücksichtigt werden.

## Wir freuen uns auf deine Bewerbung!



flexible  
Arbeitszeit



Fort- und  
Weiterbildung



gutes  
Arbeitsklima



kreatives  
Arbeiten



sportliche  
Aktivitäten



häusliches  
Arbeiten



familienfreundliche  
Hochschule