



Die Fachhochschule Kärnten bietet in den Bereichen Technik, Wirtschaft, Gesundheit und Soziales vielfältige Studienangebote. Gemeinsames Merkmal aller Bereiche ist die praxisnahe und anwendungsorientierte Ausrichtung von Lehre und Forschung sowie die enge Kooperation zwischen Öffentlichen Einrichtungen, Wirtschaft und Wissenschaft. Allgemeine Informationen zu unseren Studienangeboten, den Forschungsaktivitäten und zur Organisation der Hochschule finden Sie auf unserer Homepage www.fh-kaernten.at.



Die Fachhochschule Kärnten sucht zur Verstärkung unseres Teams ehestmöglich einen*n

PERSONAL

Mitarbeiter*in im International Relations Office (m/w/d) Schwerpunkt: Outgoing-Bereich

Ihre Aufgaben

- Beratung und Information für Outgoing-Studierende zu Auslandsaufenthalten
- Abwicklung der Studiengangs-Auslandsförderungen
- Verwaltung des institutionellen Erasmus Budgets
- Kommunikation/Koordination mit Internationalen Koordinator*innen der Studiengänge, Partnerhochschulen, externe Stellen
- Pflege von Hochschulpartnerschaften
- Datenpflege in den internen Verwaltungssystemen
- Betreuung von externen Datenbanken
- Mitwirkung bei der Implementierung des neuen Erasmus Programms 2021-27
- Beratung und Betreuung der internationalen Studierenden und Austausch-Studierenden

Ihr Profil

- Mehrjährige praktische Erfahrung im Office-Bereich, Bachelor-Hochschulabschluss wünschenswert
- Kommunikationsfreudigkeit und Offenheit im Umgang mit Menschen
- hohe Service- und Lösungsorientierung
- sehr gute Selbstorganisation sowie selbstständige Arbeitsweise und Flexibilität
- Teamplayer, aber auch fähig in Eigenregie zu arbeiten
- ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse (ECDL)
- Erfahrung im Bereich Verwaltung von EU Projekten
- Sehr gute Sprachkenntnisse (mind. Level C1, in W/S) in Deutsch sowie
- in Englischer Sprache (mind. Level B2, in W/S), weitere Sprache von Vorteil
- Berufliche Erfahrung im Hochschulbereich von Vorteil
- Internationale und nationale Erfahrung von Vorteil

Unser Angebot

Die Fachhochschule Kärnten schätzt die Motivation und das große Engagement Ihrer Mitarbeiter*innen und bietet attraktive und familienfreundliche Rahmenbedingungen. Wir unterstützen mit einem vielfältigen Weiterbildungsprogramm und fördern individuelle Maßnahmen.

Beschäftigungsausmaß: Vollzeit, 40 Wochenstunden

Befristung: unbefristet

Beginn: ehestmöglich

Einsatzort: Campus Villach, Europastraße 4, 9524 Villach

Gehalt: € 2.519,51 Bruttomonatsgehalt (Mindestgehalt bei Vollzeitbeschäftigung; Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung)

Bewerbungsfrist: 29.08.2021

Ihre **aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen** laden Sie bitte über unsere Homepage unter www.fh-kaernten.at/jobs hoch.

Ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren kann leider nicht gewährt werden.

Erforderliche Unterlagen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf inkl. Foto
- Ausbildungs- und Praxisnachweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



flexible
Arbeitszeit



Fort- und
Weiterbildung



gutes
Arbeitsklima



kreatives
Arbeiten



sportliche
Aktivitäten



häusliches
Arbeiten



familienfreundliche
Hochschule