



Die Fachhochschule Kärnten bietet in den Bereichen Technik, Wirtschaft, Gesundheit und Soziales vielfältige Studienangebote. Gemeinsames Merkmal aller Bereiche ist die praxisnahe und anwendungsorientierte Ausrichtung von Lehre und Forschung sowie die enge Kooperation zwischen Öffentlichen Einrichtungen, Wirtschaft und Wissenschaft. Allgemeine Informationen zu unseren Studienangeboten, den Forschungsaktivitäten und zur Organisation der Hochschule finden Sie auf unserer Homepage www.fh-kaernten.at.



In der FH Kärnten besetzen wir im „Personalmanagement“ ehestmöglich folgende Stelle

Personalverrechner*in (m/w/d)

PERSONAL

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Abwicklung und Betreuung des gesamten Personalverrechnungsprozesses von der Anmeldung über die Verrechnung von Sonderzahlungen, Bezügen, Prämien, Reisespesen, Abwesenheiten, etc. bis hin zur Abmeldung von Mitarbeiter*innen
- Ableiten von Maßnahmen und Anpassungen für die Lohn- und Gehaltsverrechnung bei gesetzlichen Änderungen im Bereich Lohnsteuer, Sozialversicherung und Lohnnebenkosten
- Einholung, Aktualisierung sowie laufende Pflege der gehaltsbezogenen und arbeitsrechtlich relevanten Personen- und Verrechnungsdaten
- Erstellung der Meldungen an Abgabenbehörden, Ausfertigung von formalen Bestätigungen, arbeitsrechtlichen Vereinbarungen
- Erstellung von internen Prüf- und Kontrolllisten, etc.
- Durchführung von Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Erstellung monatlicher und jährlicher Auswertungen und Statistiken
- Kompetente*r Ansprechpartner*in hinsichtlich Fragen und Anliegen in arbeits-, sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Belangen
- Laufender Kontakt mit Behörden und Ämtern
- Mitarbeit bei Programmanpassungen bzw. Neuerungen sowie Prozessoptimierungen

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung inkl. positiv abgeschlossener **Personalverrechnungsprüfung**
- **mind. 5 Jahre berufspraktische Erfahrung** in der Personalverrechnung und Personalverwaltung
- sehr gute Fachkenntnisse (Lohnverrechnung; Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht)
- Grundkenntnisse in Buchhaltung sowie ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse (Excel, Word) werden vorausgesetzt
- Kenntnisse in sage dpw von Vorteil
- Gute Selbstorganisation und hohe Service- und Lösungsorientierung, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, hohe Stressresistenz und Sorgfalt
- Diskrete, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur laufenden Fort- und Weiterbildung
- Sehr gute Sprachkenntnisse (mind. Level C1, in W/S) in Deutsch sowie
- in Englischer Sprache (mind. Level B2, in W/S)

Unser Angebot

Die Fachhochschule Kärnten schätzt die Motivation und das große Engagement Ihrer Mitarbeiter*innen und bietet attraktive und familienfreundliche Rahmenbedingungen. Wir unterstützen mit einem vielfältigen Weiterbildungsprogramm und fördern individuelle Maßnahmen.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden (Vollzeit) bzw. 20 Wochenstunden (Teilzeit) möglich

Befristung: unbefristet

Beginn: Jänner 2022 wünschenswert

Einsatzort: Campus Spittal, Villacher Straße 1, 9800 Spittal an der Drau

Gehalt: € 2.771,46 Bruttomonatsgehalt (Mindestgehalt bei Vollzeitbeschäftigung und bei 5-jähriger, nachgewiesener Berufserfahrung; Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung)

Bewerbungsfrist: 21.11.2021

Hinweis: Bitte berücksichtigen Sie in Ihrer Planung, dass die Hearings für diese Stelle für 07.12.2021 und 09.12.2021 (KW 49) vorgesehen sind.

Ihre **aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen** laden Sie bitte über unsere Homepage unter www.fh-kaernten.at/jobs hoch.

Ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren kann leider nicht gewährt werden.

Erforderliche Unterlagen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf inkl. Foto
- Ausbildungs- und Praxisnachweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



flexible
Arbeitszeit



Fort- und
Weiterbildung



gutes
Arbeitsklima



kreatives
Arbeiten



sportliche
Aktivitäten



häusliches
Arbeiten



familienfreundliche
Hochschule